

第五點附件二修正對照表

修正規定								現行規定								說明
附件二 教育部補助民間團體辦理學生事務與輔導計畫項目經費申請表								附件二 教育部補助民間團體辦理學生事務與輔導計畫項目經費申請表								配合「教育部補助(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」修正規定刪除第五點序文執行單位應檢附領據送教育部(以下簡稱本部)辦理撥款,及同點第三款領據應載明事項之規定,改採用財
申請單位：				計畫名稱：				申請單位：				計畫名稱：				
計畫期限： 年 月 日至 年 月 日								計畫期限： 年 月 日至 年 月 日								
計畫經費總額： 元,向本部申請補(捐)助金額： 元,自籌款： 元								計畫經費總額： 元,向本部申請補(捐)助金額： 元,自籌款： 元								
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部： 元,補助項目及金額： XXX 部：..... 元,補助項目及金額：								擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部： 元,補助項目及金額： XXX 部：..... 元,補助項目及金額：								
經費項目		計畫經費明細				教育部核定情形 (申請單位請勿填寫)		經費項目		計畫經費明細				教育部核定情形 (申請單位請勿填寫)		
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額(元)	補助金額(元)			單價(元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額(元)	補助金額(元)	
人事費								人事費								
	小計								小計							
業務費								業務費								
	雜支								雜支							
	小計								小計							
設備及投																

資	小計						
合 計							本部核定補助 元
承辦 單位	主(會)計 單位	機關學校首長 或團體負責人	教育部 承辦人	教育部 單位主管			
受領人資訊： <u>一、金融機構或中華郵政公司名稱與代號(包括分行別)：</u> <u>二、戶名：</u> <u>三、帳號：</u> <u>四、營利事業或扣繳單位統一編號：</u>							
補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 %】 地方政府經費辦理方式： <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input type="checkbox"/> 非屬地方政府			餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結 報作業要點辦理 彈性經費額度： <input type="checkbox"/> 無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額2%，計 元(上限為2 萬5,000元)				

設備及 投資							
小							
合 計							本部核定補助 元
承辦 單位	主(會)計 單位	機關學校首長 或團體負責人	教育部 承辦人	教育部 單位主管			
補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 %】 地方政府經費辦理方式： <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input type="checkbox"/> 非屬地方政府							

政部國庫署匯款證明文件作為本部支出憑證，並考量實務上仍需請執行單位提供相關匯款資訊等，本部於教育部補(捐)助計畫項目經費表(民間團體)表增訂受領人資訊欄位，爰本表配合修訂，增訂受領人資訊欄位。

<p>備註：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 2、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點經費編列基準表規定辦理。 3、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 4、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 5、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 6、補(捐)助計畫除依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點第四點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 7、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第六十二條之一及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 	<p>備註：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 2、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點經費編列基準表規定辦理。 3、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 4、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 5、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 6、補(捐)助計畫除依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點第四點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 7、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第六十二條之一及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 	<p>並增加 「依政府採購法第十五條第二項及第三項規定，機關人員對於與採購有關之事項，涉及本人、配偶、二親等以內親屬，或共同生活家屬之利益時，應行迴避。機關首長發現前項人員有應行迴避之情事而未依</p>
<p>* 依公職人員利益衝突迴避法第十四條第二項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第十八條第三項規定，違者處新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得按次處罰。</p> <p>* 申請補助者如符須表明身分者，請至本部政風處網站 (https://pse.is/EYW3R) 下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本部各計畫主政單位或政風處。</p> <p>※<u>依政府採購法第十五條第二項及第三項規定，機關人員對於與採購有關之事項，涉及本人、配偶、二親等以內親屬，或共同生活家屬之利益時，應行迴避。機關首長發現前項人員有應行迴避之情事而</u></p>	<p>* 依公職人員利益衝突迴避法第十四條第二項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第十八條第三項規定，違者處新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得按次處罰。</p> <p>* 申請補助者如符須表明身分者，請至本部政風處網站 (https://pse.is/EYW3R) 下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本部各計畫主政單位或政風處。</p>	

<p><u>未依規定迴避者，應令其迴避，並另行指定人員辦理。</u></p>		<p>規定迴避者，應令其迴避，並另行指定人員辦理。」文字。</p>
--	--	-----------------------------------