

華梵大學學生宿舍寒暑假期間住宿管理辦法

壹、本辦法依據「學生宿舍管理辦法」第十條之規定訂定之。

貳、住宿申請

一、資格：凡本校學生具左列資格者得填具申請表辦理申請。

二、期間：於每學期結束前由生活輔導組公告。

三、申請手續：

(一)各項代表隊、協助校務活動之義工住宿者，由申請單位向生活輔導組提出申請，經書院教育長核定，免予收費。

(二)僑生、陸生、外籍生、留校工讀生、專題研究及暑修課程修課生，欲辦理住宿者，請向生活輔導組辦理，並出具證明，經生活輔導組組長核可後，至出納組繳費。

(三)學生社團欲借用宿舍，應於使用日期前二週(寒暑假期間應於假期開始前一個月)提出申請，由權責單位依程序簽請核准之。

(四)每人至多申請二次，每次申請住宿期間應連續，包含例假日。

參、分配及管理

一、留校住宿學生完成申請書，由生活輔導組視宿舍狀況統一分配住宿床位，學生不得異議或強行進住非分配之寢室床位，並不得私自調換或轉讓。如遇修繕或其他特殊需要時，應依從指定位置遷移。

二、住宿生應遵守既定之學生宿舍各項規定，正常作息，相互照應，注意維護安全安寧整潔之住宿環境。

三、住宿生應接受宿舍管理人員及高年級學長之指導，並請各生所屬之權責單位善盡輔導及生活照顧。

四、住宿生違反各項規定者，視情節簽報懲處，情節重大者得予勒令退宿，並取消其次一學年申請住宿之權利。

肆、本辦法經書院教育處處務會議通過施行，修正時亦同。

項次	資格類別	證明單位	住宿費用	備註
一	僑生、外籍生(以原住宿者為限)	生活輔導組	(如備註說明)	一. 住宿費(每日)收費以前一學期住宿費為基準。申請住宿期間以日計收。 二. 住宿費用於申請時一次繳清，並概不退還(暑修課程如因故停開，得辦理退費。
二	各項代表隊(限參與集訓或比賽期間)	各權責一級單位	免予收費	
三	協助校務之義工	各權責一級單位	免予收費	
四	留校工讀奉核有案者	各權責一級單位	(如備註說明)	
五	參與專題研究奉准有案者	各指導教授及系、所主任、教務處	(如備註說明)	
六	暑修課程修課生	各指導教授及系、所主任、教務處	(如備註說明)	