

114 學年度「班代與校長有約」暨「班代會議」會議紀錄

開會時間：114 年 11 月 26 日(星期三)中午 12:00-13:53

開會地點：于藝館二樓星月廳

主 持 人：李校長天任

出席人員：張主任秘書壯熙、簡江教務長儒、魏總務長嘉生、黃書院教育長智陽、高圖資長維新、運動健康中心衛生保健組曹組長孟芳、書院教育處諮商中心王主任秀文、生活輔導組左組長敦雲、課外活動組梁組長伊傑、各系(所)秘書及各班級班代等。

一、校長致詞：

各位同學大家午安，歡迎大家能夠擔任班級班代，做為每個班級與學校的聯繫橋樑，很多服務事項需要大家的協助與幫忙。這樣的會議可以常常召開，不限次數，只要有需要隨時都可以來安排。

入冬後學校地處位置較位寒冷，請大家斟酌添加衣服，並留意行走於坡地及濕滑地的人身安全，總務處會努力改善濕滑地的危險性，並針對餐廳、宿舍及校車之食、住及行等問題，進行改善、調整及進用人員因應。

學校計畫將高爾夫練習場改造成菜園，開設烹飪課程，撰寫環境永續發展報告書，以綠色大地為開發重點。課程方面推動 AI 融入教學與學習，減輕負擔增強效果，行政會議已強調相關操作。促進校園內不同年齡的學生融合，打破年齡限制，口號“6 到 90 加”，推廣教育專案，歡迎畢業生返校進修。

二、各單位重要事項宣導(請班級班代協助宣導)：

(一)諮商中心王主任

1. 本(114-1)學期開始有身心調適假，同學可按平常的請假方式，向各系(所)老師提出申請，讓老師和諮商中心一起來關心同學各方面需求。
2. 進入冬季，天氣較位寒冷，提醒大家幫忙留意班級內同學動態狀況，若有同學 2 周(含)以上沒有看到人，請主動關心並向班級導師通報。

(二)衛生保健組曹組長

1. 山上天氣溫度變化較大，衛生保健組設有中、西醫門診時段，請大家幫忙宣導及多多利用。
2. 大一新生體檢報告已發送，請協助通知報告有異常的同學，於 114 年 12 月 10 日做免費複驗。
3. 衛生保健組與美術與文創學系系學會於 114 年 12 月 10 日在餐廳前辦理捐血活動，請大家多多宣傳。
4. 公費流感疫苗接種(50 到 64 歲符合資格者)已開始施打，符合施打資格的同學，可以去施打。

(三)詳如附件資料。

三、意見交流：

項次	意見內容	與會師長答覆	請就所涉業管意見答覆(書面)辦理情形
1	<p>佛藝系大三范愛嫻、陳浩妮：</p> <p>1. 宿舍目前住許多熟齡的同學，房內和浴室是否要安裝緊急鈴，危急時能適時通知。</p> <p>2. 浴室馬桶坐式的可能需要再增加一些手扶把，浴室地板是否可增加止滑墊。</p> <p>3. 漆藝教室：設備與空間不夠，60多位同學使用都由該班長出錢出力購買。</p> <p>4. 創作空間：佛藝系希望我們製作大幅創作，但沒有空間創作跟擺放。</p> <p>5. 素食餐廳：師傅會把塑膠袋跟食物一起蒸，餐廳油炸味很重。</p>	<p>營繕組組長：</p> <p>1.2. 宿舍修繕預算已安排，會儘量滿足扶手等需求，緊急通知考慮無線方式，止滑墊問題考慮用止滑條替代。</p> <p>校長：</p> <p>3.4. 漆藝教室及創作空間等問題，請佛藝系陳俊吉主任協調處理。</p> <p>總務長：</p> <p>5. 素食餐廳加強排煙，進行改善。食物蒸煮方式必須符合人體食用安全規定。</p>	<p>總務處：</p> <p>1. 緊急通知考慮無線方式，需再評估安裝方式。</p> <p>2. 已安排寒假期間施作。</p> <p>5. 素食餐廳排煙設備近期進行改善，餐廳各項衛生管理皆符合相關法令要求並通過教育部每年例行訪視督核。</p> <p>佛藝系：</p> <p>3. 漆藝課程修課人數過多，會考量選課人數上限(30位以下)。</p> <p>4. 目前系上開放創作與擺放學生作品，為圖資419教室，該間教室已經移撥給系學會管理，請同學多加利用。</p>
2	<p>佛藝系大四韓毅成：</p> <p>畢業展覽的經費是否有資助？</p>	<p>教務長：</p> <p>應該都有這個預算，請洽佛藝系主任。</p> <p>書院長：</p> <p>這個預算編列的時候，各個月都是平均分配的，也有一筆預算學院來分配，至放在什麼項目，就是可以建議下一次在預算編列的時候，在畢業展覽的項目多增加一些預算編列。</p> <p>佛藝系的畢業展，以前都會利</p>	<p>佛藝系：</p> <p>系上經費有限，以前預算未編列相關展出經費，自113學年度開始編列少部分經費，僅能給予少額補助，並非全額補助，大部分費用是學生自行負擔。</p>

項次	意見內容	與會師長答覆	請就所涉業管意見答覆(書面)辦理情形
		用公部門的資源，像板橋藝文中心等等。 校長： 畢業展覽經費的資助，並非全額補助，一部分是學生自行負擔。	
3	佛藝系大二江佳蓉： 1. 學校晚上很暗，請把壞掉的燈維修。 2. 木作工廠的吸塵機沒作用，粉塵太多都吸到學生肺了。	營繕組組長： 查明而時館前那一段燈壞掉及體育館前感應燈不亮，再進行修復。 教務長： 木作工廠吸塵機運轉，在職業安全上是很重要，將進一步瞭解吸塵機運轉情形，若有問題會進行修復。	總務處： 已修復不亮燈具。 教務處： 實習工廠木工製作，配置有若干集塵設備，除原盤鋸可除去大部份粉塵之外，其餘細微粉塵仍須由操作者以氣壓槍及吸塵器清除。在操過過程中，仍建議操作者應配戴口罩。 原盤鋸的過濾網已清理乾淨，功能恢復正常。
4	佛藝系大二釋見遷(戴佩樺)： 1. 素食餐廳的空調效果不佳 只要廚房一煮東西，全餐廳的人都在吸油煙，每次吃完飯全身都是油煙味，頭髮也很臭，希望能改善。 2. 天氣漸冷，希望餐廳(葷、素)可以做好食物保溫，不然，吃的時候菜都冷了。 3. 蒼萃樓的貓屎味熏香每個樓層，在愛貓人與環境衛生維護是不是有可解決方法？對於愛貓的人 這個話題很敏感，但也不能忽視 學生就學的衛生環境。 4. 創客中心門口梯頂的吊燈已經掉了N盞(曾親身目睹掉落1次)。請學校	總務長： 1. 素食餐廳加強排煙，進行改善。 2. 食物微波或設法改善，以維食物溫度。 3. 再研究改善方式。 4. 攝影 VR 系已上簽案更換。 5. 已規劃校車接送，刻正聘用司機中。	總務處： 創客中心門口梯頂的吊燈已請廠商報價，將儘速發包施作。

項次	意見內容	與會師長答覆	請就所涉業管意見答覆(書面)辦理情形
	處理，若不能更新，至少加以固定。 5. 希望晚上可以增加專車下山，讓同學多參與社團活動，可以的話，同學坐晚9時尾班車下山。		
5	佛藝系碩專一楊士瑩： 針對板橋教室課程的使用：請依照班級人數給予更正確的教室-上課人數遠遠大過於教室課桌椅數。	教務長： 開學時請立即反應，並立即處理更換適當教室。	教務處： 板橋教室由推廣教育處管理，以推廣教育課程使用優先。已聯繫協調推廣教育處，如果無可用之適當教室，將安排該課程至校本部教室上課。
6	佛藝系碩三徐唯嘉： 1. 機車停車問題-建議地點男生宿舍附近。 2. 素食餐廳-出餐太慢。 3. 逢週二上午9:00 中正紀念堂線校專車人數太多，能否把學校購買的那部二手校車拉出來疏運。 4. 期末及元旦前信義南港線是否可以安排第二輛車支援(17:20)	總務長： 1. 依校規規定機車是不可騎入校園，以維學生及師長步行安全。機車請停放於校門口機車停車場。 2. 素食餐廳出餐太慢問題，設法改善。 3. 總務處將調閱乘車人數資料，研議改善措施。 4. 研議辦理。	總務處： 2. 素食餐廳進行將進行組織結構調整。 3. 待聘司機做機動疏運。
7	美術系大一吳昕于： 建議學校依當初壯世代招生方案，期中召開座談會，多次反應都未給予回復：	總務長： 1. 請提供確切位置。 2. 研議處理。 3. 宿舍修繕預算已安排，會儘量滿足扶手等需求。	總務處： 宿舍浴廁加裝掛勾、扶手評估數量後，儘速安裝。

項次	意見內容	與會師長答覆	請就所涉業管意見答覆(書面)辦理情形
	1. 建築物漏水修繕。 2. 室內外貓屎清潔。 3. 宿舍浴廁加裝掛勾、扶手。		
8	佛藝系碩專一黃玉霜： 週六、日有早班接駁公車到板橋中心上課嗎？	總務長： 學校沒有接駁公車到板橋中心。 校長： 板橋中心是學校一個很良善的安排，因為交通非常方便，方便很多在職的碩專班同學去修課。但是，有少數是碩士班的同學甚至住宿，可是又想去板橋中心上課，因為我們學校互相承認學分這件事情已經是最大的方便了，有很多學校這個不能這樣承認的。所以，碩專班就修碩專班課程，那碩士班就修碩士班課程。	總務處： 大眾交通運輸便捷，請同學多加利用。
9	攝影 VR 系大一 A 李傳印： 校專車班次是否可以增加？公車亭到宿舍距離是否可以簡化？	總務長： 校專車依實際乘車人員檢討調整。 校門口公車亭至宿舍請走學校規劃的通道。	總務處： 已由校安中心規劃並繪製於校園地圖，將請校安中心多加宣導。
10	美術系大三 A 陳冠霖： 1. 大三同學反應工作室漏水，有向總務處反應，但無法處理，希望校長有約時，由班代發問，有無其他處理方式。 2. 霓虹樓一至四樓廁所無打掃人員，是否能解決？	總務長： 1. 請填具總務服務單報修。 2. 調派清潔人員打掃。	總務處： 1. 請填具總務服務單報修。 2. 霓虹館目前調整每週兩天進行定期清理。
11	智設系碩專一楊麗玲：	教務長： 請向智設系系主任陳妙鳳老師	智設系：

項次	意見內容	與會師長答覆	請就所涉業管意見答覆(書面)辦理情形
	本學期碩士班課程太少，建議下學期增加選修課程。	提出建議課程及研議。	1. 114學年度下學期起，研究所課程將視情況增開1-2門課。 2. 本校推動跨域學習之教育方針，並鼓勵研究生依個人研究方向進行專業拓展與整合，已於114年12月8日經系務會議通過，調整本系碩士班及碩專班畢業學分認定標準，承認至多8學分之外系相關研究所課程作為畢業學分。因此，除了本系研究所課程外，尚可修讀外系研究所課程。
12	<p>東研所博二黃莉芳：</p> <p>1. 設備部份：建議研究生(依研究生數量比例)應該需要有1-2間研究生室(有桌子、椅子、電源)，有時想在學校做資料或跟奢討論比較方便。</p> <p>2. 環境部分：(蒼萃樓)廁所是好的，教室冷氣可以修好。</p> <p>3. 公車666號：華梵大學如果是起站，是否協調整點+10分(例如12:10、13:10、...、17:10)發車，以免學生在下課鐘響前，就要提早去趕車。</p>	<p>書院長：</p> <p>1. 可利用圖書館空間或與系(所)空間討論，建議東研所規劃相關區域為研究生討論空間，採用網路預約管理，逐步滿足需求，同時強調空間管理和維護的重要性。</p> <p>總務長：</p> <p>2. 教室冷氣維修請填具總務服務單報修。</p> <p>主任秘書：</p> <p>3. 公車666號(欣欣客運)是依新北市政府交通處規定行駛，其起點(景福街)是一定準點，華梵大學是折返點依規無法停留太久，下課趕公車的同學請善用台北等公車APP瞭解666號公車動態，並向授課老師報告說明後提前去等公車下山。</p>	<p>東研所：</p> <p>1. 盤點東研所可用空間，蒼萃樓二樓有小綠屋、電腦教室、201圖書室、202教室、2032教室及蒼萃樓四樓401教室除上課時間外皆可開放使用。博士生目前有64人尚無法滿足個人研究室需求，如需安靜可讀書的空間可多利用圖書館研究小間歡迎申請使用或蒼萃樓各樓層(1-5樓)的公共空間。</p> <p>總務處：</p> <p>2. 教室冷氣維修請填具總務服務單報修。</p>
13	佛藝系大一鄭佩旻：	<p>總務長：</p> <p>1. 學校校車聘用司機後即可適</p>	總務處：

項次	意見內容	與會師長答覆	請就所涉業管意見答覆(書面)辦理情形
	<p>1. 學校有晚上 7 至 9 點的課程或社團活動，是否有晚上最後一班車，例如 21：30 或 22：00 的車，可以讓沒有住校、沒有交通工具的同學，還有車可以下山。</p> <p>2. 有些地方沒有坐式馬桶，尤其是宿舍區廁所應該提供洗手乳(肥皂)和衛生紙。汽車停車費新臺幣 2,000 元太貴。</p> <p>3. 建議更換宿舍寢室的桌椅－不符合人體工學，而且很多都是壞的。</p>	<p>時調派使用。</p> <p>2. 汽車停車費從過去到現在都是一樣。</p> <p>3. 請填具總務服務單報修。</p>	<p>3. 請填具總務服務單報修。</p>
14	智設系大四 A 陳明晰： 工作室分配相關問題。	校長： 學校的空間必須合理的運用，請智設系陳妙鳳主任協調處理。	智設系： 已協調處理中。
15	智設系大三 A 劉伊娣： 智設系 5 樓工作室底門關不上。	總務長： 請智設系填具總務服務單報修。	總務處： 請填具總務服務單報修。
16	攝影 VR 系大四 B 羅巧歲： 剛才會議上有提到機車停車格問題，因校規規定機車不能進入校園，但校門口娣機車停車場環境很差，整個停車場只剩兩三盞燈會亮，光線很差，	總務長： 校門口機車停車場燈具可以修繕及整理清潔。	總務處： 機車停車場燈具已全數修復。

項次	意 見 內 容	與 會 師 長 答 覆	請就所涉業管意見答覆(書面)辦理情形
	也有落葉需要打掃。請把校門口機車停車場修繕並整理清潔，另校門口都沒有燈，請加以整修。		

四、散會：13 時 53 分。