

華 梵 大 學

105 學年度第 1 學期

大一服務教育實施計劃

服務教育目標

一、培養同學正確的服務態度和愛校的精神：

服務教育為大一必修課程，在修習這門課程的過程中，使學生建立服務觀念，確立服務態度。學生透過各種服務學習，能要求自己不懈怠、對小細節不放過，在種種小環節中教育自己，鍛鍊自己的意志，從而養成自律的習慣，並建立正確的服務觀和愛校的精神。

二、培養同學「慈悲喜捨」的服務境界：

能夠貫徹服務教育，就能落實本校「覺之教育」理念，所以服務教育就是「覺之教育」，亦是華梵大學境教中，百丈禪師「一日不作 一日不食」精神的體現；在服務教育的訓練過程中，希望能漸次地提昇同學，如下表所示，的服務境界：

服務境界	意義
慈	予樂：服務別人、幫助別人，予人快樂
悲	拔苦：幫助別人解除痛苦，使其離苦得樂
喜	隨喜：幫助別人成功，並以其成就而歡喜
捨	無我：等念怨親、無私地去服務

三、奠定日後「良好的工作態度」：

服務教育和專業教育同等重要，為適應現代的職場，同學對服務的認識和服務精神的培養是不可缺少的訓練。服務教育既是學校教育的重點，也是一種社會教育，服務不僅是勞動而已，更是一種正確服務觀的培養，透過服務的訓練可奠定良好的工作態度，作為日後服務社會之基礎。

四、基本目標：

- (一) 愛華梵
- (二) 服務別人（我為人人、人人為我）
- (三) 清潔時不怕髒
- (四) 養成自律的習慣

服務教育執行分配表

系列 (代號)	工管系 (IM)	機電系 (ME)	電子系 (EE)	資管系 (CS)	建築系 (AC)
主任導師	林瑞益	李福星	陳淮義	莊尚平	施長安
服教助理	邢雅筑/4311	趙慧青/4011	胡惠芳/4101	林雅慧/4354	張榕紜/4720
班別	單班	單班	單班	單班	單班
班導師	嚴建和	李弘毅 王丕文	莊基男	陳俊德 林誠	蕭百興
負責教室	詳如下頁				
系列 (代號)	工設系 (ID)		美術系 (AR)		中文系 (CH)
主任導師	陳致正		蔡瑞成		林素玟
服教助理	游宗翰/4611		根彥然/4801		陳軼倫/4911
班別	A班	C班	A班	B班	單班
班導師	陳妙鳳	翁嘉聲	林萬士	聶蕙雲	劉浩洋 許宗興
負責教室	詳如下頁				
系列 (代號)	環設系 (ED)		外文系 (FL)	哲學系 (PH)	佛學系 (BU)
主任導師	陳晉琪		張雅蘭	呂健吉	林煌州
服教助理	陳可唐/4561		張惠玲/4950	張維晴/4931	李宥榛/4211
班別	A班	B班	單班	單班	單班
班導師	鄭清江 曹舜評	黃小玲 王曉鴻	徐博衍 黃玉枝	陳振崑	釋智善
負責教室	詳如下頁				

服務教育實際打掃範圍

系所班級	地點
工管系	世用 302、305(含走廊)、統理 106、系辦前的區域、霓虹 5F~世用 3F 走廊、世用 5F~文愉劇坊走廊
資管系	世學 304、306(掃地、黑板、桌椅走廊)
環設系 A 班	統理 1F~世用 2F 走廊、世用 3F~霓虹 3F 走廊、霓虹 301、303、307、系辦、世用 307
環設系 B 班	
工設系 A 班	之安 1F-創意工坊、金工工坊、101 多媒體視聽教室、東側防火梯、中央樓梯；之安 2F-之安 202 教室、東側防火梯、中央樓梯、走廊、展示櫥窗、2 樓教室走廊窗戶、之安 3F-系辦公室、蒼萃之安川堂窗戶、東西側防火梯、之安 301 教室及走廊窗戶、之安 303 教室及走廊窗戶、圖資 403、圖資 405
工設系 C 班	世學 1F 標竿教室、而時 1F 校及工場 AB 區、而時 2F 油土製作教室、而時 202、而時 202 外走廊、之安 1F 噴漆室及西側防火梯、之安 2F 研究室外及西側防火梯
外文系	蒼萃 501、503、505、蒼萃 4F 與之安 2F 平面
建築系	之安 4F、408 教室、走廊、系廣場、之安 5F 走廊、系辦前廣場、505 教室、討論教室、之安 6F 討論室、工作室、露臺
機電系	世學 202、302、30M、世學 4F
中文系	蒼萃 301、303、305、307 教室、走廊、辦公室走廊、大堂、養晦軒
哲學系	蒼萃 101、103、105、107、110、120、系辦公室、大廳、走廊
佛學系	圖資 406 教室、409 教室、福利社、410 教室、411 教室
電子系	霓虹 1F(含 1~2 樓的樓梯)、系辦前區域、霓虹 201、203、霓虹 4F、世用館 1 樓走廊
美術系 A 班	覺照 101、102、103、104、201、202、203、204、205 101、102 外走廊、103、104 外走廊
美術系 B 班	覺照 2F 教室外及老師辦公室外走廊 綠色空間、石膏像櫃、覺照兩側門口、1~2 樓兩側電梯 系辦公室、系辦外走廊、文愉劇坊

105 學年第 1 學期服務教育預定作業時間管制表

時間	項目	說明及準備事項
8/1 (一)	新學期開始	確認 1051 服務教育實施計畫。
9/12 (一)	打掃開始	勵志助教向課外組領取清掃用品。 勵志助教向各系辦報到，配合服務教育計畫開始施行。
9/13 (二)	服務教育檢討會 (1)	進行第一次服務教育實施檢討。
10/11 (二)	服務教育檢討會 (2)	進行第二次服務教育實施檢討。
11/7-13	期中考週	教室打掃照常輪值。
11/15 (二)	服務教育檢討會 (3)	進行第三次服務教育實施檢討。 11/14-20，繳交 D 級名單與各班導師登錄。
11/21-12/2	確認學生名單	11/21-12/2 停修申請，依據最新點名單，確認選修名單。
12/13 (二)	服務教育檢討會 (4)	進行第四次服務教育實施檢討。
1/3-9	期末考週	教室打掃照常輪值或補打掃。
1/9-16	成績繳交並登錄	勵志助教於 1 月 9 日前繳交服務教育成績給導師。 導師請於 1 月 16 日前登錄服務教育成績。

服務教育班導師須注意事項

1. 線上登錄服務教育課程大綱
2. 召開導生會議宣導服務教育課程
3. 審核勵志助教每週繳交之工作紀錄表
4. 關照勵志助教對服務教育反應狀況
5. 登錄學生 D 級名單(可參照勵志助教所提供之 D 級名單，導師自行決定是否採用)
6. 期末登錄學生成績(可參照勵志助教所提供之學生成績，導師自行決定是否採用)
7. 關心學生服務教育課程進行情況並給予指導

服務教育勵志助教須注意事項

1. 服務教育環境清潔檢查
2. 安排服務教育輪值表
3. 每月參加服務教育說明會乙次
4. 學期末統計服務教育成績
5. 每週繳交工作紀錄表
6. 回報導師服務教育進行情況
7. 領取打掃用具
8. 其他交辦事項